Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FAFE158BB5C27E837F7CD02262122B3C
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 20.04.2023 до 13.07.2024

УТВЕРЖДЕНО
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Банковское дело
(на базе основного общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОУД.01.01 Родной язык
(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.07 Банковское дело
(код, наименование специальности)

специалист банковского дела
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Власенко И.Г., преподаватель Омского филиала РАНХиГС
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела
Малахова Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Родной язык» разработана на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Родной язык» рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и математических дисциплин Омского филиала РАНХиГС, протокол от «11» мая 2023г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 14
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ДОУД.01.01 «Родной язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Родной язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» происходит формирование личностных результатов, обучающихся:

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется учебная дисциплина «Родной язык», является дисциплина «Русский язык».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, устного (фронтального, индивидуального, парного) и письменного опроса, проверки домашней работы, оценки самостоятельной работы обучающихся, включая проекты, презентации, эссе.

При оценивании успешности освоения курса необходимо принимать во внимание не только результаты итогового контроля, но и результаты контрольных точек, которые студенты выполняли в течение периода обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой (письменная контрольная работа).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации

(межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Общие	Дисциплинарные
1	2	3
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- Сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами

		лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; - развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии).

В колонке 1 указывается также код личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР 1 - ЛР 15). Для общеобразовательных дисциплин в таблице заполняются колонки 2 и 3, умения и знания формулируются на основе предметных результатов обучения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п раздела /темы	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС[1]	
				Л	ЛР	ПЗ		
	Вводное занятие	2		2				
Модуль 1	Риторика публичного выступления	14		4		10		О Т письменное творческое задание публичное выступление
Модуль 2	Деловой русский язык	10		6		4		письменное творческое задание редактирование деловых писем Т
	Интернет-коммуникация на русском языке	10		2		8		Т Создание описания проф.профиля в соц. Сети Создание инструктивного текста
Курсовая работа								
Индивидуальный проект								
Консультация								
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
Самостоятельная работа							2	
Всего:		**36**	**12**	**14**		**22**	**2**	

Используемые сокращения:
Л – урок, лекция;
ЛР – лабораторное занятие;
ПЗ – практическое занятие;

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

СРС – самостоятельная работа.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**			**Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы**
Вводное занятие		**Всего**	**Л**	**ПР/ЛР**	
	Содержание учебного материала	**2**			
	Тематика учебных занятий				
	Лекция №1. **Родной язык как основа культурной самоидентификации личности.** Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии.	**2**	**2**		ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
Модуль 1 (обязательный)	**Риторика публичного выступления**	**14**	**4**	**10**	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция №2. **Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности**. Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности.		**2**		ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
	Лекция №3. **Риторический канон. Общая характеристика.** Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона.		**2**		ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Практическое занятие №1. **Риторический канон. Изобретение идей** Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов			**2**	ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Практическое занятие №2. **Расположение идей. Особенности словесного украшения**			**2**	ОК 5 ЛР 5

	речи. Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств. Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.				ЛР 7 ЛР 8
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Практическое занятие №3. **Риторический канон. Техника запоминания текста.** **Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией?** Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора. **Как понять самому и быть понятым окружающим?** (практическое занятие) Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику.			**2**	ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Практическое занятие №4. Итоговое практическое занятие. **Исполнение публичного выступления.** Выступление студентов с подготовленными речами.			**2**	ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
	Содержание учебного материала				
	Тематика учебных занятий				
	Практическое занятие №5. Анализ и обсуждение публичных выступлений. Итоговое практическое занятие Выступление студентов с подготовленными речами.			**2**	ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
Модуль 2 (вариативный)	**Деловой русский язык**	**10**	**6**	**4**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция №4. **Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация.** Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле,		**2**		ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8

	контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор				
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция №5. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки).		**2**		ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
	Содержание учебного материала				
	Тематика учебных занятий				
	Практическое занятие №6. Жанры документов. Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства			**2**	ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция №6. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки. Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания		**2**		ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Практическое занятие №7. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений. Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в			**2**	ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8

	первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами).				
Модуль 3 (вариативный)	**Интернет-коммуникация на русском языке**	**10**	**2**	**8**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Лекция №7. Современная интернет-коммуникация и ее особенности. Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире.		**2**		ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Практическое занятие №8. Язык интернет-коммуникации. Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта.			**2**	ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Практическое занятие №9. Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее. Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления.			**2**	ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8

Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**				
	Тематика учебных занятий				
	Практическое занятие №10. Работа с нелинейными и инструктивными текстами. Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста.			**2**	ОК 5 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8
	Самостоятельная работа Создать инструктивный текст и/или профессиональный лайфхак.	**2**			
	Практическое занятие № 11 **Итоговая контрольная работа** **(зачет с оценкой)**	**2**		**2**	
	Всего:	**36**	**14**	**22**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Родной язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки

обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом в Интернет;
- проектор с экраном
- аудиовизуальные средства;
- доступ в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Информационные технологии:

- дистанционная образовательная технология (ДОТ) с элементами электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Воителева, Т.М. Русский язык (базовый уровень) [Текст]: учебник для 10 класса: среднее общее образование/Т.М. Воителева. - М.: Издательский центр: "Академия", 2021. - 320 с.
2. Воителева, Т.М. Русский язык (базовый уровень) [Текст]: учебник для 11 класса: среднее общее образование/Т.М. Воителева. - М.: Издательский центр: "Академия", 2021. - 336 с.
3. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490209
4. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495201
5. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491278

3.2.2. Дополнительная литература

1. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934993390921.html
2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469627.
3. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/.

4. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631.

3.2.3. Интернет-ресурсы *(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

1. Культура письменной речи. Русский язык и литература: интернет-портал о культуре письменной речи – URL: http://gramma.ru /
2. Портал «Образование на русском» - проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина – URL: https://pushkininstitute.ru/
3. Русофил – Русская филология – URL: http://www.russofile.ru/– Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Русский филологический портал. – URL: http://www.philology.ru – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Словари и энциклопедии. – URL: http://dic.academic.ru/– Текст: электронный.
6. Справочно-информационный портал «Русский язык». – URL: http://gramota.ru/– Текст: электронный.
7. Толковый словарь Даля онлайн. – URL: http://slovardalja.net– Текст: электронный.
8. Универсальная энциклопедия «Кругосвет». – URL: ttps://www.krugosvet.ru/– Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://www.edu.ru – Текст: электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: http://fcior.edu.ru/ – Текст: электронный.
11. Интернет-сайт Картаслов.ру (Карта слов и выражений русского языка) URL: https://kartaslov.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/профессиональные компетенции	Раздел/тема	Метод текущего контроля успеваемости
ОК 05	Вводное занятие	Вопросы по теме лекции
ОК 05	Тема 1.1	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05	Тема 1.2	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05	Тема 1.3	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05	Тема 1.4	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК 05	Тема 1.5	Тест «Характеристики

		делового общения»
ОК 05	Тема 2.1	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов
ОК 05	Тема 2.2	Тест «Правила деловой переписки»
ОК 05	Тема 2.3	Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
ОК 05	Тема 3.1	Тест «Коммуникация в интернете»
ОК 05	Тема 3.2	Создание описания профессионального профиля в социальной сети
ОК 05	Тема 3.3	Тест «Речевой этикет»
ОК 05	Тема 3.4	Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака

Примечание:
– словарная, терминологическая работа;
– контрольная работа;
– тестирование;
– решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
– фронтальный опрос;
– выполнение индивидуальных заданий;
– работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы

Тема 1.1. Риторика как наука. Риторический канон в истории и современности.

Метод контроля – *опрос.*

Примерные вопросы:

1. Дайте определение риторике.
2. Кратко расскажите об истории становления риторики.
3. Понятие риторического идеала.
4. Понятие риторического канона.
5. В чем суть первого этапа подготовки публичного выступления – изобретение идей?
6. В чем суть второго этапа подготовки публичного выступления – расположения идей?
7. Расскажите о третьем этапе подготовки публичного выступления.
8. Какие рекомендации существуют к этапу запоминания и репетиции произнесения речи?
9. Как реализуется учет особенностей аудитории при произнесении речи?
10. Расскажите о невербальных средствах коммуникации в процессе ораторского выступления.

Критерии оценки развернутого ответа (max 10 баллов):

	Содержание критерия	Баллы
1.	полнота и правильность ответа	5

2.	степень осознанности, понимания изученного	max 3
3.	языковое оформление ответа: наличие/отсутствие речевых и грамматических ошибок	max 2

Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи в публицистическом тексте

Метод контроля – *выполнение письменного творческого задания.*

Задание: создайте фрагмент речи с использованием метафоры, градации, сравнения, антитезы.

Примерные темы для специальности 38.02.07 Банковское дело :

- создать описание идеального кабинета иностранного языка с использованием сравнения и антитезы;
- рассказать, почему вы выбрали именно эту профессию, используя градацию;
- расскажите о своем любимом учебном предмете, используя метафоры;
- создайте рекламу любого кружка для двух аудиторий: для студентов и для их родителей.

Критерии оценки (max 10 баллов):

	Содержание критерия	Баллы
1.	полнота раскрытия темы	3
2.	соответствие заданию: насколько точно и правильно выполнено задание: использованы заданные выразительные средства	max 5
3.	языковое оформление ответа: наличие/отсутствие речевых и грамматических ошибок	max 2

Тема 1.6. Итоговое практическое занятие

Метод контроля – *подготовка и произнесение публичной речи.*

Задание: создайте речь по заранее выбранной теме, подготовьте её к произнесению в аудитории и произнесите на занятии. Ответьте на вопросы к вашей речи и участвуйте в дискуссии по темам других выступающих.

Примерные темы

- Мир управляется Словом. «Слово - великий властелин, ибо...» (Горгий)
- Как вернуть живое общение, оторвавшись от виртуального мира?
- Жизнь, зачем ты мне дана? (Пушкин)
- Гордиться славою своих предков не только можно, но и должно; не уважать оной есть постыдное малодушие… (Пушкин)
- Почему плохим языком не построишь хорошую жизнь?
- Есть ли будущее у книги (художественной литературы)?
- Жизнь дается один раз, и хочется прожить ее бодро, осмысленно, красиво. (А.П.Чехов)
- Самый счастливый человек тот, кто дает счастье наибольшему числу людей. (Д.Дидро)
- Знание без нравственной основы ничего не значит (Л.Н. Толстой)
- Хочу, чтобы мир стал лучше… С чего начать?

- Надо ли хранить традиции?
- Красиво не то, что ослепляет и дурманит… Красиво то, что возвышает жизнь человеческого духа… (К.С. Станиславский).

Критерии оценки (max 10 баллов):

	Содержание критерия	Баллы
1.	Личностная позиция: показал ли выступающий свою заинтересованность в выбранной теме, есть ли личностная позиция автора	max 2
2.	Содержание выступления: достоверность материала, полнота раскрытия	max 2
3.	Композиция речи: логичность, наличие переходов от одной части к другой, наличие вступления и заключения	max 2
4.	Презентация речи: выразительность, эмоциональность, контакт с аудиторией	max 2
5.	Языковое оформление: наличие/отсутствие речевых и грамматических ошибок	max 2

Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация.

Метод контроля - *тестирование.*

Тест «Характеристики делового общения»

Общее количество тестовых заданий - 10

Тест включает: а) 2 задания с открытым ответом; б) 8 заданий с выбором ответа (в том числе множественным).

Задания с открытым ответом

1. Назовите 5 принципов делового общения, отраженных в этих картинках.









Правильные ответы:
(Соблюдение субординации
Контроль над эмоциями
Концентрация на деле
Умение слышать и слушать партнера
Умение отделить личные отношения от рабочих)

2. **Дайте краткий (3-4 предложения) ответ на вопрос. Почему в деловом общении важна репутация?**
Примерный правильный ответ: (репутация – это мнение окружающих о конкретном человеке или организации. Репутация важна, потому что все мы хотим вести дела с тем партнером, на которого можно положиться, а не с таким, который ловчит и думает только о собственной выгоде. Репутация складывается из честности, обязательности, пунктуальности и способности держать свое слово).

Задания с выбором ответа
Выберите правильный ответ:
3. К признакам делового общения не относятся:
1. Целенаправленность
2. Стихийность, незапланированность
3. Свободное использование вербальных и невербальных средств общения
4. Иерархичность

4. Субординация – это
а) правила взаимоотношений субъектов, находящихся на разных ступенях служебной иерархии
б) правила делового общения в целом
в) нормы официально-делового стиля

5. Слово «документ» первоначально обозначало:
а) свидетельство, доказательство
б) поучительный пример, образец
в) послание, письмо

6. Какая черта не присуща текстам официально-делового стиля?
а) точность, недвусмысленность;
б) стандартизированность;

в) экспрессивность

7. Укажите неверный ответ на благодарность
а) не за что
б) обращайтесь
в) всегда рад помочь
г) да ну вас

8. В деловом телефонном разговоре следует в начале
а) изложить свой вопрос
б) поинтересоваться настроением собеседника
в) узнать, удобно ли собеседнику говорить
г) поговорить о погоде

9. Вы являетесь сотрудником фирмы «Салют» и отвечаете на телефонные звонки. Какой ответ лучше выбрать?

а) Фирма «Салют», добрый день! Меня зовут Наталья. Чем могу помочь?
б) Фирма «Салютт», слушаю вас.
в) Добрый день, меня зовут Наталья, чем могу помочь?
г) Фирма «Салют», Наталья, говорите.

10. Обращения по полному имени без отчества (Сергей, Виктория, Павел) в деловом общении:
а) использовать ни в коем случае нельзя
б) следует использовать всегда
в) можно использовать, если ваш партнер по коммуникации поддерживает именно такое обращение к себе
г) можно использовать по отношению к сотруднику ниже вас по статусу
Ответы:
1. (Соблюдение субординации
Контроль над эмоциями
Концентрация на деле
Умение слышать и слушать партнера
Умение отделить личные отношения от рабочих)

2. Примерный правильный ответ: (репутация – это мнение окружающих о конкретном человеке или организации. Репутация важна, потому что все мы хотим вести дела с тем партнером, на которого можно положиться, а не с таким, который ловчит и думает только о собственной выгоде. Репутация складывается из честности, обязательности, пунктуальности и способности держать свое слово).

3. 2, 3
4. а)
5. б)
6. в)

7. г)
8. в)
9. а)
10. в)

Тема 3.2 Создание описания профессионального профиля в социальной сети

Метод контроля – *контроль письменно речи.*

Задание: создайте описание своего профиля в социальной сети. Ваша цель – только профессиональная информация. Для создания привлекательного профессионального образа допустимы несколько личных деталей.

Критерии оценивания:

- Объем – до 800 знаков с пробелами.
- Отбор лексики – общеупотребительная с элементами профессиональной.
- Структура фразы – лаконичная, простые предложения без осложнения.
- Выбор формы: от первого или от третьего лица.
- Орфографическая, пунктуационная и грамматическая корректность.
- Соблюдение каждого критерия – 20% к общей оценке.

Образец

1) Дорогие друзья! Добро пожаловать на мою страничку ВКонтакте. Здесь я буду делиться своим опытом в кулинарии и показывать, как приготовить вкусные блюда. Вступайте в группу, а я приготовлю ваше настроение. =)

2) Мы, Антон Гилмор и Виталий Багров, два путешественника из России, которые ездят по миру и показывают жизнь такой, какая она есть — без прикрас и фотошопа. Мы снимаем все путешествия на видео и выпускаем репортажи на нашем YouTube-канале, также мы пишем статьи и делаем фотоотчеты, которые публикуем на Яндекс Дзен и в этом телеграм-канале.

3) Меня зовут Инга, я педагог начальных классов
Расскажу, как:
- учиться без стресса и с удовольствием
- замотивировать школьника
- делать уроки с детьми, а не за них

Тема 3.4 Создание инструктивного текста и/или профессионального лайфхака

Метод контроля – контроль письменной речи (текста).

Задание: напишите для своего профиля в социальной сети профессиональный совет или лайфхак, который рассчитан на то, чтобы облегчить жизнь вашим подписчикам.

Критерии оценивания:

- Объем – до 1500 знаков с пробелами.
- Отбор лексики – общеупотребительная с элементами профессиональной.
- Структура фразы – лаконичная, простые предложения без осложнения.
- Соблюдение принципов создания инструктивных текстов: последовательность действий,

логика перехода от одного шага к другому, использование императива/первого лица (в случае с лайфхаком – выбор корректных форм «разделения жизненного опыта).
- Орфографическая, пунктуационная и грамматическая корректность.

Соблюдение каждого критерия – 20% к общей оценке.

Образец

1) Вашему вниманию рецепт пышного и нежного омлета в духовке - так готовили его в детском саду. Предлагаю окунуться в детские воспоминая. Блюдо готовится предельно просто и из минимума ингредиентов. Приготовьте по нашему рецепту омлет в духовке и порадуйтесь знакомому вкусу из детства.

Ингредиенты:
Яйца - 2 шт
Молоко - 70 мл
Зеленый лук
Соль - по вкусу

Приготовление:
В чашу блендера насыпаем соль, наливаем молоко и разбиваем яйца. Все тщательно пробиваем блендером. Яично-молочную массу наливаем в керамическую форму для запекания и перекладываем форму на противень с водой. Все отправляем в духовку на один час, выставив температуру 100 градусов. Готовый омлет аккуратно разрезаем и посыпаем зеленым луком. Блюдо подаем на стол и наслаждаемся нежным и неповторимым вкусом. Готовьте с нами и радуйте вкусной едой себя и своих близких. Приятного всем аппетита!

2) Лайфхак второй — тег #экскурсоводНазваниеГорода или #гидНзваниеГорода в запрещенной сети. Работает безотказно! Обычно по тегу всегда с легкостью удаётся найти аккаунты самых инстаграм-активных гидов, а уж информации в их постах и сохранённых сторис столько, что ни одной книге не снилось, причем они, как правило, рассказывают о менее известных, но не менее любопытных местах, тех, которые не всегда попадают в списки топ-достопримечательностей, рекомендуют гостиницы/рестораны, нередко составляют любопытные маршруты.

3) Сегодня хочу вам рассказать про алгоритмическое мышление!

Научить ребёнка не бояться трудностей с ранних лет можно с помощью развития алгоритмического мышления.
Алгоритмическое мышление - это способность определять четкие шаги для решения возникающих задач.
Как это работает?
- Делим проблему на подпроблемы
- Придумываем алгоритм для решения подпроблемы - порядок действий, который приведёт к результату.
- Идём дальше, переходим к следующей проблеме/подпроблеме

Пригодится ли это в жизни?
Безусловно.
У ребёнка разовьётся навык логического подхода к решению проблем.
Формулировка проблемы: подготовка к экзамену
Разбивка на части: распределение тем для изучения по неделям.

Анализ проблемы: поиск своих сильных и слабых сторон.
Поиск ее решения: тестовые экзамены, занятия с репетитором.

Решение: комплексный подход к подготовке.
Алгоритмическое мышление👇

1- снижает уровень тревожности и стресса (пропадает страх неизвестности перед проблемой)
2 - помогает сфокусироваться на учебе (вырабатывается навык переходить от одной задаче к другой).
3 - позволяет справиться с прокрастинацией (начинаем с маленьких задач и постепенно переходим задачам посложнее).

Критерии оценивания:

- Объем – до 1500 знаков с пробелами.
- Отбор лексики – общеупотребительная с элементами профессиональной.
- Структура фразы – лаконичная, простые предложения без осложнения.
- Соблюдение принципов создания инструктивных текстов: последовательность действий, логика перехода от одного шага к другому, использование императива/первого лица (в случае с лайфхаком – выбор корректных форм «разделения жизненного опыта).
- Орфографическая, пунктуационная и грамматическая корректность.

Соблюдение каждого критерия – 20% к общей оценке.

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине Родной язык (зачет с оценкой) проводится с применением метода письменного контроля (тестовые задания).

Тест состоит из двух частей. Часть А (задания 1-21) – задания на множественный выбор, часть Б (задания 22-23) предполагает работу с текстом и выполнение заданий, требующих полного ответа.

Тестовые задания предлагаются в 2 варианта. Каждый студент получает распечатанный на бумаге вариант тестовых заданий. Для работы студенту необходимо иметь ручку, карандаш, линейку.

Время выполнения тестовых заданий составляет 90 минут.

К работе прилагаются варианты ответов и критерии оценки.

1 вариант

Часть А

1.Выберите правильное определение
А. Текст – это произведение речи, состоящее из предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой.
Б. Текст – это предложения, объединенные общей темой.
В. Текст – это произведение речи, состоящее из нескольких абзацев, объединенных единым смысловым типом речи повествованием.

2. Выберите правильное определение.
А. Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
Б. Научный стиль – эти стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно

объяснить факты окружающей нас действительности.
В. Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

3. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях?
А. общеупотребительная лексика Б. разговорная лексика
В. терминологическая лексика

4. Для какого стиля речи характерна стандартизованность?
А. научный Б. публицистический В. официально-деловой

5. В каком стиле речи уместно употребление междометий?
А. научный Б. разговорный В. официально-деловой

6. Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?
1. Итак, следовательно, во-первых, наоборот.
2. Толстенный, сестрица, лгунишка.
3. Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники.
4. Довожу до вашего сведения, принять меры.
5. Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.

7. Какова цель сообщения текстов официально-делового стиля?
1. Создание картин и образов.
2. Непосредственное повседневное общение.
3. Убеждение, воздействие на слушателя.
4. Точная передача информации.
5. Передача научных сообщений.

8. Какой стиль речи используется на собраниях и митингах?
А. официально-деловой Б. разговорный В. Публицистический

9.Какое это средство выразительности: «золото волос»?
А. эпитет Б. метафора В. Олицетворение

10. Определите, в какую группу со словами публицистической лексики попали слова из других пластов речи. Вставьте пропущенные буквы.
А. Ко(р,рр)умпированный, журналис..ское ра(с,сс)ледование, пр..з..дентские выборы, милосердие,ц..вилизац..я.
Б. Прогре(с,сс), менталитет, просл..влять, кризис власт.., соц..альная спр..ведливость.
В. Обществе(н,нн)ое сознание, (выше)стоящие инстанции,в..ликодушие, рейтинг, интерференция волн.

11. Определите, к каким стилям речи относятся приведённые отрывки:
1) Почти 11% всей земной суши скрыто подо льдом. Объем льда оценивается в 30 000 000 км3. Сюда входят и айсберги, и льды Северного полюса, и материковые льды Антарктиды, и ледяные пики горных хребтов. Ученые предполагают, что период общего сокращения оледенения, наблюдавшийся с начала прошлого века, заканчивается.

2) Ведь от любви родители и строги-то к вам бывают, от любви вас и бранят-то, всё думают добру научить. Ну, а это нынче не нравится. И пойдут детки-то по людям славить, что мать ворчунья, что мать проходу не даёт, со свету сживает. А, сохрани Господи, каким-нибудь словом снохе не угодить, ну и пошёл разговор, что свекровь заела совсем.

3) Это был человек лет тридцать двух-трёх от роду, среднего роста, приятной наружности, с тёмно-серыми глазами, но с отсутствием всякой определённой идеи, всякой сосредоточенности в чертах лица. Мысль гуляла вольной птицей по лицу, порхала в глазах, садилась на полуотворённые губы, пряталась в складках лба, потом совсем пропадала, и тогда во всём лице теплился ровный свет бесконечности

4) Внутренней движущей силой русской классической литературы было понятие «счастье». Достоевский видел счастье в очищении души. Толстой – в полноте и естественности чувства. У Чехова счастья нет, однако же ни у кого другого герой так настойчиво и глубоко не осмысливает понятие счастья, так не страдает от того, что его нет.

а) научный
б) официально-деловой
в) публицистический
г) художественный
д) разговорный

12. Определите, какие жанры не относятся к художественному стилю.

А. ода
Б. роман
В. репортаж
Г. рассказ
Д. элегия
Е. очерк

13. Определите, какое словосочетание не соответствует словам художественной речи

А. в лазоревой воде
Б. под сенью дружных муз
В. взять на баланс
Г. перлы дождевые
Д. сладкий трепет

14. Определите, какое словосочетание не соответствует научной лексике

А. ядерная физика
Б. смежные отрасли
В. красный сарафан
Г. промышленная нагрузка
Д. выдвинутая гипотеза

15. В каком случае дано неправильное определение фигуры?

А) Антитеза — это изобразительный прием, основанный на резком противопоставлении противоположных понятий, положений, образов.
Б) Анафора — это изобразительный прием, основанный на повторении слова или группы слов в конце строк, строф или предложений.
В) Инверсия — это изобразительный прием, основанный на изменении обычного порядка слов в предложении.
Г) Градация — это изобразительный прием, основанный на последовательном расположении слов, выражений, тропов (эпитетов, метафор, сравнений) в порядке усиления (возрастания) или ослабления (убывания) признака.

16. Укажите, какой троп используется в выражении «Кажется, вся Москва собралась на площади».

А) метафора Б) синекдоха В) эпитет Г) метонимия

17. Укажите, к какому типу тропов относится выражение «россыпь звезд».

А) метафора Б) перифраз В) гипербола Г) литота

18. Укажите, какая фигура речи используется в выражении «Богатый и в будни пирует, а бедный и в праздник горюет».

А) градация Б) инверсия В) оксюморон Г) антитеза

19. Укажите, какая фигура речи используется в строках М. Ю. Лермонтова «Что ищет он в краю далеком? Что кинул он в краю родном?».

А) градация Б) оксюморон В) синтаксический параллелизм Г) антитеза

20. Отметьте все средства выразительности, которые используются в следующих строках А. С. Пушкина:

Все в таинственном молчанье;
Холм оделся темнотой;
Ходит в облачном сиянье
Полумесяц молодой.

А) эпитет
Б) метафора
В) олицетворение
Г) метонимия
Д) оксюморон
Е) перифраз
Ж) сравнение
З) инверсия

21. Отметьте все средства выразительности, которые используются в следующем предложении:

Речь старика течет ровно и плавно, в голосе его звучит холодная энергия, и под мохнатыми бровями сверкают острые, как гвозди, серые глаза. (М. Горький)

А) эпитет
Б) метафора
В) метонимия
Г) антитеза
Д) оксюморон
Е) перифраз
Ж) сравнение
З) парцелляция

Часть В

22. Исправьте недочеты в построении текста и запишите. Подчеркните средства связи предложений в исправленном тексте.

1. Её так звали: Сашина (или Танина) береза.
2. Отныне человек и дерево как бы опекали друг друга, храня тайну взаимности.
3. Кое-где на русском Северо-Западе в честь рождения ребенка, особенно первенца, отец или дед сажали дерево: липу, рябину, чаще березу.
4. Эта береза росла вместе с тем, в честь кого была принесена из лесу и посажена на родимом подворье.

5. Если в палисаде у дома места не было, сажали где-нибудь у бани или в огороде.

23. Укажите выразительные средства, используемые автором в предложенном тексте (не менее 2):
Славное место эта долина! Со всех сторон горы неприступные, красноватые скалы, обвешанные зеленым плющом и увенчанные куполами чинар, желтые обрывы, исчерченные промоинами, а там высоко-высоко золотая бахрома снегов, а внизу Арагва, обнявшись с другой безыменной речкой, шумно вырывающейся из черного, полного мглою ущелья, тянется серебряной нитью и сверкает, как змея своею чешуею.

4.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания:
Часть А

№	Вариант 1	баллы
1	А	1
2	Б	1
3	А	1
4	В	1
5	Б	1
6	2	1
7	2,4	1
8	В	1
9	Б	1
10	В	2 балла (за каждую орфографическую ошибку минус 0,5 балла)
11	1-а, 2-д, 3=г, 4-в	4
12	В, е	2
13	В	1
14	В	1
15	Б	1
16	Б	1
17	Б	1
18	В	1
19	В	1
20	А В Б Д З	2
21	А Ж З	2
	Часть В	
22	*Кое-где на русском Северо-Западе в честь рождения ребенка, особенно первенца, отец или дед сажал дерево: липу, рябину, чаще березу. Если в палисаде у дома места уже не было, сажали у бани или где-нибудь в огороде. Эта береза росла вместе с тем, в честь кого была принесена из лесу и посажена на родимом подворье. Ее так и называли: Сашина (или Танина) береза. Отныне человек и дерево как бы опекали друг друга, храня тайну взаимности*	5
23	Метафора *Бахрома снегов* Эпитет *Черного, полного мглою (ущелья)* Олицетворение *Обнявшись с другой…*	1 балл за каждый пример

	речкой Сравнение *Как змея своею чешуею, серебряной нитью*	

36

Описание системы оценивания

При оценивании используется 5-балльная система. Зачетное задание состоит из 23 заданий. За каждое правильно выполненное задание начисляются баллы. Максимальное количество баллов – 36.

Оценка выставляется согласно шкале:

«5» - 34 - 36 баллов

«4» - 22 - 33 балла

«3» - 21 балл

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Зачет – это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Зачет призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся. Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить следующее:

– к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять;

– при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочитать дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы;

– семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, получение зачета;

– готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом.

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

– правильность ответов на вопросы;
– полнота и лаконичность ответа;
– способность экономически правильно квалифицировать экономические факты и обстоятельства, анализировать статистические данные;
– знание основных проблем учебной дисциплины;
– понимание значимости учебной дисциплины в экономической системе;
– логика и аргументированность изложения;
–культура ответа.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Целью практических занятий является:

- углубленное изучение обучающимися отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной литературой;
- формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы;
- формирование у обучающихся умения кратко, аргументировано и ясно излагать обсуждаемые вопросы;

Формами проведения практических занятий являются:
- объяснение и тренировка грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- работа с текстами;
- отработка навыков устной речи;
- задания на самостоятельность мышления, устные опросы, письменные (контрольные) работы, тесты, лексические диктанты, творческие работы.

Для подготовки студентов к практическим занятиям рекомендуется следующий алгоритм:
- повторение и изучение грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- оценка своей подготовленности путем ответов на вопросы для самопроверки;
- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов учебных занятий и рассматривается как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:
- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;
- формирования компетенции поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессионализму и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми;
- формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Согласно учебному плану на выполнение внеаудиторной работы обучающихся отводится 2 часа.

Самостоятельная работа №1 – 2 часа.

Задание: Создать инструктивный текст и/или профессиональный лайфхак.

Порядок выполнения задания

- Ознакомьтесь с кратким теоретическим материалом по теме .
- Выпишите в тетрадь основные понятия, положения, термины.
- В случае необходимости обратитесь за разъяснениями к преподавателю.
- Приступите к выполнению задания.

В ситуации, когда важно знать, с чего начинать и чем заканчивать какое-нибудь дело, когда надо придерживаться строгого порядка действий или мыслительных операций, используют инструктивную речь.

Такую речь можно встретить в учебной ситуации: строгая последовательность действий нужна для решения математических, физических и химических задач, для выполнения любого вида грамматического разбора, применения на письме правил орфографии или пунктуации, для определения вида того или иного растения, животного, для овладения навыками игры на музыкальных инструментах. Чтобы упорядочить этапы таких действий, используют инструкции.

Инструкция (лат. *instructio* «наставление») — это текст, который содержит распоряжение, указание, наставление. Такой текст определяет цель и объём задания, последовательность и способ его выполнения.

Обычно инструкция оформлена с помощью графических средств: структурировать материал помогает нумерация пунктов, абзацное выделение каждого этапа действий, нередко используется несколько шрифтов в одном тексте, а также цветовое выделение букв, цифр.

Содержание инструкции передают особыми языковыми средствами, к которым относят:

- глаголы в форме повелительного наклонения: *напиши(те), прочитай(те), выдели(те), пусть поднимут, пусть подчеркнут*;
- глаголы в неопределённой форме (инфинитиве): *прочитать, выделить, подчеркнуть*;
- глаголы прошедшего или настоящего времени изъявительного наклонения в значении повелительного наклонения: *открыли тетради, записали число, участники* ***встают***;
- слова категории состояния: ***можно*** *перейти,* ***нужно*** *выключить*;
- односоставные определённо-личные предложения: *Возьмите брусок, просверлите в нём отверстие*;
- односоставные инфинитивные предложения: *Прослушать текст, подготовиться к сжатому изложению*.

Инструкции устанавливают правила, которым должны следовать все, кто их принял. Такой подход позволяет организовать спортивные состязания, где необходимо договориться о **правилах игры**.

Правила игры в волейбол

1. Играют две команды по шесть человек.

2. В течение розыгрыша игроки одной команды могут касаться мяча не более трёх раз.
3. Запрещено ловить и удерживать мяч.
4. Игрок не может касаться мяча два раза подряд.
5. Члены команд перемещаются по игровому полю по часовой стрелке.
6. Игра состоит из трёх партий, каждая из которых ведётся, пока кто-то из команд не наберёт 25 очков.
7. Мяч подают одной рукой из дальнего угла игрового поля.

Инструкции встречаются в различных областях деятельности: не только в учёбе, спорте, но и в бытовых ситуациях, например в кулинарии.

Итак, **инструкция** — это такой тип речи, который имеет особые содержательные, композиционные и языковые черты. **Инструктивная речь** — речь, регламентирующая правила поведения и устанавливающая порядок действий для достижения поставленной цели.

Литература

Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631

5.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование по дисциплине «Родной язык» включает выполнение тестов разного уровня: входное, текущее и рубежное тестирование.

Цель тестовых заданий – проверка полученных умений и навыков на основе изученного лексического и грамматического материала и формирование навыков распознавания и употребления его в устной и письменной речи.

Оценка за выполнение теста рассчитывается следующим образом:

Критерии оценки

«отлично»	более 85% правильных ответов;
«хорошо»	85 - 75% правильных ответов;
«удовлетворительно»	74 - 50% правильных ответов;
«неудовлетворительно»	менее 50% правильных ответов

Все тесты имеют ключи.

Тесты могут выполняться на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию в процессе аудиторной СРС по дисциплине, а также в процессе внеаудиторной СРС по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки_____

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.
Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)